
KNGDno-2026-381

Nimeämisyhtymä Etelä-Savon luonnon monimuotoisuuden yhteistyöryhmään

Valtioneuvoston Helmi-elinympäristöohjelmaa koskevassa periaatepäätöksessä on yhtenä toimenpiteenä alueellisten yhteistyöryhmien perustaminen. Etelä-Savossa aiemmin toiminutta METSO-yhteistyöryhmä laajennettiin vuonna 2022 kattamaan myös Helmi-ohjelman elinympäristöt ja toimenpiteet (soiden suojelu ja ennallistaminen, lintuvesien kunnostus ja hoito sekä metsäisten elinympäristöjen, pienvesien, rantaluonnon ja perinnebiotooppien kunnostaminen/hoito). Alueellisen Helmi-METSO-yhteistyöryhmän tehtävänä on ollut edistää sekä Helmi- että METSO-ohjelman toteutusta ja viestiä niistä jäsenorganisaatioissaan ja toimialueellaan. Yhteistyöryhmä on voinut vaikuttaa eri toimijoiden suojelun sekä luonnonhoidon ja ennallistamistöiden kohdentumiseen.

Helmi-METSO-yhteistyöryhmän lisäksi Etelä-Savossa on toiminut perinnebiotooppien hoidon alueellinen yhteistyöryhmä (pebi-yhteistyöryhmä). Pebi-yhteistyöryhmä on osa Helmi-ohjelman toteutusta. Pebi-yhteistyöryhmän tehtävänä on ollut perinnebiotooppeja hoitavien organisaatioiden yhteistyön tiivistäminen.

Itä-Suomen elinvoimakeskus on päättänyt yhdistää Etelä-Savossa toimivat yhteistyöryhmät yhdeksi maakunnalliseksi luonnon monimuotoisuuden yhteistyöryhmäksi, joka muodostetaan nykyisestä Helmi-METSO-yhteistyöryhmästä ja perinnebiotooppien hoidon Etelä-Savon yhteistyöryhmästä. Perustettava yhteistyöryhmä kokoontuu noin 2 kertaa vuodessa, ja sen tehtävänä on edistää tiedonkulkua, seurata Helmi- ja METSO-ohjelmien toteutumista eri toimijoiden näkökulmasta

Itä-Suomen elinvoimakeskus on pyytänyt Kangasniemen kuntaa nimeämään edustajansa Etelä-Savon alueella toimivan maakunnallisen luonnon monimuotoisuuden yhteistyöryhmän jäseniksi (jäsen ja mahdollinen varajäsen) 30.6.2026 mennessä. Kuntia on pyydetty lisäksi pohtimaan, onko mahdollista nimetä yhteinen edustaja esim. seutukunnittain.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31a §

Päätös

Mikkelin seutuvaliokunta on käsitellyt asiaa 18.6.2026 kokouksessaan. Seutuvaliokunta esittää, että Mikkelin seudun kuntien yhteiseksi edustajaksi Etelä-Savon luonnon monimuotoisuusryhmään nimetään Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristöpäällikkö Hanna Pasonen. Päätän, että Kangasniemen kunta hyväksyy Mikkelin seutuvaliokunnan esityksen.

Tiedoksi

Hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370